



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

ANUNCI

Anunci d'aprovació de la convocatòria de les bases que han de regir la convocatòria per la contractació temporal de la vacant del lloc de treball d'auxiliar de turisme i creació borsa de treball.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de La Vall d'en Bas, en la sessió duta a terme el 2 d'octubre de 2019, va adoptar entre d'altres, l'acord següent:

"Primer.- Aprovar les bases per la contractació temporal d'un auxiliar de turisme i creació de borsa de treball.

Segon.- Obrir la convocatòria per a la cobertura de la plaça vacant d'un auxiliar de turisme.

Tercer.- Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP). Les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament, www.vallbas.cat."

ANNEX:

BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR DE TURISME I CREACIÓ BORSA DE TREBALL.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la contractació d'un lloc de treball d'Auxiliar de Turisme de la Vall d'en Bas amb categoria de C2, per a un contracte laboral temporal en les condicions i de conformitat a la normativa que s'hi estableix.

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, La Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació, així com les disposicions del RD Leg. 1/1995 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, en especial l'article 15.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

2.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

- Tipologia de contracte: Laboral temporal.
- Grup de classificació professional: Personal Laboral-Temporal, categoria C2.
- Jornada de treball: 1.000 hores anuals. Horari flexible: De setembre a juny es treballarà divendres, dissabtes i diumenges, més dies festius i actes extraordinaris organitzats a Can Trona - Centre de Cultura i Natura de la Vall d'en Bas. Els mesos de juliol i agost s'ampliarà la jornada de dimarts a diumenge.
- Retribució: 8.505,61€ bruts anuals

3.- FUNCIONS: Les funcions assignades a aquest lloc de treball, són les següents:

A) Atendre i donar informació al públic en matèria de recursos, equipaments turístics, serveis, etc.

B) Realitzar tasques de suport administratiu en l'àmbit de la informació turística, així com de la gestió de Can Trona - Centre de Cultura i Natura de la Vall d'en Bas.

C) Elaborar, redactar i emetre documentació administrativa en matèria de l'àrea.

D) Elaborar llistats i informes de dades i informació turística i cultural.

E) Mantenir i actualitzar les bases de dades de l'àmbit d'informació turística i de Can Trona - Centre de Cultura i Natura de la Vall d'en Bas

F) Col·laborar en l'elaboració i la gestió d'eines d'informació turística, inclosa la pàgina web de Can Trona - Centre de Cultura i Natura de la Vall d'en Bas.

G) Donar suport a l'organització i coordinació d'activitats turístiques i culturals de la Vall d'en Bas.

H) Realitzar el control de la botiga turística i la seva gestió.

I) Donar suport logístic als actes que tinguin lloc a Can Trona - Centre de Cultura i Natura de la Vall d'en Bas.

J) I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

4.- REQUISITS GENERALS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Per prendre part en les proves de selecció, les persones aspirants han de complir a la data d'expiració del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits i les condicions següents:

1. Ser ciutadà espanyol o comunitari o disposar de permís residència i de treball, d'acord amb les lleis vigents, sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP).
2. Haver complert l'edat de 16 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima per l'ingrés en el cos o escala.
3. Tenir la titulació d'Educació Secundària Obligatòria (E.S.O) o equivalent. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.
4. Nivell de coneixement de la llengua catalana: Comprensió i expressió oral i coneixement escrit. L'acreditació documental serà el títol d'ESO expedit per la Generalitat de Catalunya o bé el nivell A2 (Nivell bàsic de català) de la Junta Permanent de Català, o equivalent que serveixi per eximir de la realització de qualsevol altra prova de valoració.
5. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució ferma, del servei de cap administració pública.
6. No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

5.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA.

A la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

A) Incorporació immediata.

B) L'horari habitual serà divendres, hores a convenir, dissabte de 10 a 14 i de 16 a 19 i diumenges de 10 a 14, amb compromís d'acceptar la flexibilitat d'horaris en funció de les necessitats del servei. Els mesos de juliol i agost l'horari s'ampliarà a més dies laborals.

6.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

A) Les sol·licituds per prendre part a les proves d'accés s'adreçaran a l'alcalde de La Vall d'en Bas i es presentaran al Registre general d'aquest,



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

carrer de Sant Esteve núm. 3, dilluns a divendres laborables de 8 a 15 h o bé per via telemàtica, a través de la pàgina web www.vallbas.cat.

- B)** Així mateix són vàlides les sol·licituds presentades segons el que s'estableix en l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Si no es presenten directament a les oficines municipals, s'haurà de comunicar a l'ajuntament el dia i registre en el qual s'ha presentat. En tot cas, s'exclouran de la convocatòria les que no hagin estat registrades per l'ajuntament a la data de la primera reunió del Tribunal de Selecció.
- C)** El termini de presentació és de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP.
- D)** A la sol·licitud s'adjuntarà:
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, o del document equivalent dels països de la Unió Europea. Els ciutadans de països no inclosos a la Unió Europea còpia de la targeta d'autorització de treball i residència.
 - Currículum acadèmic i professional.
 - Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'apartat 4 o declaració jurada.
 - La documentació adequada i suficient que s'hagi de tenir en compte per a la valoració de mèrits.

7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PUBLICITAT.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies naturals, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius de l'exclusió. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'ajuntament, concedint en el seu cas, un termini de 10 dies hàbils per esmenar els possibles defectes de la sol·licitud. En cas de no produir-se reclamacions a la llista esmentada, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord ni publicació.

8.-PROCÉS DE SELECCIÓ

El dia, l'hora i lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista d'admissió i exclusió d'aspirants. La resta d'exercicis posteriors es comunicaran al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de La Vall d'en Bas, a la pàgina web www.vallbas.cat

L'ordre en el qual hauran d'actuar els/les aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per ordre alfabètic del primer cognom.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Per cadascuna de les proves es realitzarà una sola crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Fase d'oposició:

- Prova tècnica - competencial :

Consistirà en una prova que avaluarà, d'una banda, la capacitat de realitzar treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar i que, d'altra banda, valorarà les competències transversals necessàries per desenvolupar-se de manera correcta. S'analitzaran els coneixements i competències descrites a l'annex I.

Es valorarà amb un màxim de 30 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 15 punts quedarà automàticament eliminat.

- Entrevista:

Entrevista personal, si el tribunal ho considera necessari, en relació a les funcions a desenvolupar. La puntuació màxima serà de 10 punts.

Fase de concurs de mèrits:

A) Experiència en la realització de tasques equiparables: 1 punt per any complert, fins a un màxim de 5 punts. Per poder-se valorar aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

B) Formació professional: titulacions relacionades amb el lloc de treball i no exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir:

- Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball, 1 punts per cadascuna fins a 5 punts.
- Cursos certificat d'assistència de fins a 20 hores (0,10 punts), fins a 40 hores (0,20 punts cadascun), fins a 60 hores (0,30 punts cadascun) i superiors a 60 hores (0,40 punts cadascun), màxim 5 punts. Els cursos amb certificat d'aprofitament tindran el doble de valor que els d'assistència en cadascuna de les franges de duració.

C) El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits al·legats per l'aspirant.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

9.- SISTEMA SELECTIU I TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció, d'acord amb les característiques de la plaça convocada, serà el de concurs lliure, que es resoldrà en funció del resultat de valoració dels mèrits establerts a la base 8 anterior, sobre un total de 55 punts.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total dels aspirants es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici pràctic-competencial.

L'òrgan competent per resoldre el concurs és l'alcalde, prèvia proposta formulada pel Tribunal Qualificador que estarà integrat per les persones següents:

- **President/a:** Secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- **Vocal:** Un/a Tècnic/a de la mateixa corporació de nivell igual o superior.
- **Vocal:** Un/a Tècnic/a d'una altra corporació amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- **Secretari/ària:** Un/a funcionària de la mateixa corporació, que farà les funcions de secretari/ària del tribunal.

En el dia que s'assenyali al decret d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos, es constituirà el Tribunal Qualificador i Selecció el qual, prèvia la comprovació del compliment dels requisits per parts dels aspirants, procedirà a valorar les sol·licituds en base als mèrits acreditats documentalment i relacionats en l'anterior base 8.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció.

10.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants el Tribunal elevarà a la Junta de Govern la proposta de resolució, formulant-la ordenada segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant i en ordre decreixent.

Seguidament per part de la Junta de Govern es dictarà la resolució en la qual es farà el nomenament a favor de l'aspirant situat en el primer lloc de la proposta de resolució, i quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts del que es nomeni o dels seus substituïts respectius en el seu cas.

La resolució d'adjudicació es publicarà al tauler d'edicte electrònic de l'ajuntament, i es notificarà expressament a l'aspirant seleccionat que haurà de presentar, dins el termini dels 5 dies naturals següents a la referida notificació, els documents necessaris per la formalització del contracte.

Si l'aspirant seleccionat no es presentés a la signatura del contracte en la data que s'assenyali o no presentés la documentació referida a l'anterior paràgraf en el termini indicat sense causa justificada, es proposarà als aspirants situats en els llocs



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

immediatament posteriors seguint l'ordre resultant establert a la resolució de la Junta de Govern.

11.- BORSA DE TREBALL.

Quan es produeixi alguna necessitat de personal del lloc de treball objecte d'aquest procés, el Departament d'organització i desenvolupament del personal trucarà a les persones que en formen part, d'acord amb l'ordre determinat en la llista de resultats.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista. En el cas que estigui justificat (hospitalització, intervenció, que estigui treballant, entre altres i que impedeixin la incorporació immediata), mantindrà la posició a la llista.

Els i les aspirants que no hagin superat el període de pràctiques/prova o per acomiadament quedaran exclosos de la borsa de treball.

S'establirà un període de prova o de pràctiques d'un màxim de 4 mesos durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa, des de la data de resolució de la contractació o del nomenament de l'aspirant seleccionat, i fins que no s'hagi convocat un procés selectiu posterior que hagi donat lloc a la creació d'una nova borsa.

12.- INCIDÈNCIES I RECURSOS.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en la pàgina web municipal.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador del procés que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web municipal o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per la comissió de valoració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.

13.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix la persona aspirant, li serà aplicable, com a empleat/da públic/a laboral, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

14.- NORMES SUPLETÒRIES.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català s en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

ANNEX I PERFIL COMPETENCIAL

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Responsabilitat.
- Flexibilitat i polivalència.
- Capacitat de planificació i organització.
- Capacitat de comunicació i persuasió.
- Resolutiu/va i amb capacitat de diàleg.
- Gestió de les emocions.
- Compromís amb el servei



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

- Coneixements sobre el patrimoni natural i cultural de la Vall d'en Bas i la Garrotxa.
- Nocions bàsiques sobre els serveis que s'ofereixen a Can Trona - Centre de Cultura i Natura.
- Coneixements d'ecoturisme, turisme de natura i turisme familiar.
- Coneixements bàsics de llengua anglesa.

La Vall d'en Bas, 3 d'octubre de 2019

L'alcalde,
Lluís Amat Batalla