



## **Ajuntament de la Vall d'en Bas**

Sant Esteve , 3  
17176 Sant Esteve d'en Bas  
Tel. 972 690 225  
ajuntament@vallbas.cat  
www.vallbas.cat

### **REGLAMENT DEL FUNCIONAMENT DE L'ESPAI MUNICIPAL "CAL MONJO COWORKING"**

L'Ajuntament de La Vall d'en Bas pretén habilitar un espai per a joves i empresaris per a fomentar l'ocupació i les noves iniciatives empresarials.

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas posa a disposició l'espai conegut com "CAL MONJO COWORKING" situat a la plaça major de Sant Privat d'en Bas, que conservarà les facultats de tutela i de fixació de les normes bàsiques d'organització tal i com es detalla en aquest Reglament. L'edifici és propietat de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas i l'espai s'ubicarà en la planta superior.

#### **Disposicions generals**

##### **Article 1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament del "CAL MONJO COWORKING" i de les seves instal·lacions.

##### **Article 2. Definició**

El "Cal Monjo Coworking" és una acció impulsada per l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, pel foment de la creativitat, la interacció i la col·laboració entre professionals mitjançant la interacció, el traspàs de contactes i l'intercanvi d'idees i experiències.

Els objectius són el d'oferir un espai de treball compartit per a emprenedors i empresaris que inicien el seu projecte, fomentar la creativitat per impulsar noves iniciatives i promoure la col·laboració entre professionals compartint idees i projectes.

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas cedirà temporalment l'ús de l'espai municipal situat a Cal Monjo a les noves empreses i autònoms interessats persones interessades, perquè puguin comptar amb un espai per a desenvolupar les seves activitats i aconseguir llurs objectius.

##### **Article 3. Instal·lacions**

L'Ajuntament posa a disposició del "Cal Monjo Coworking" el pis superior de la casa de Cal Monjo situada a la plaça major de Sant Privat d'en Bas.

Cada usuari tindrà a la seva disposició un escriptori i una cadira en un despatx compartit. Aquest despatx hi haurà com a molt 4 persones. Hi ha quatre despatxos de característiques similars.

L'àrea central de la planta serà compartida per tots.

Hi ha un espai de lavabos i armari amb productes de neteja.



## **Ajuntament de la Vall d'en Bas**

Sant Esteve , 3  
17176 Sant Esteve d'en Bas  
Tel. 972 690 225  
ajuntament@vallbas.cat  
www.vallbas.cat

### **Article 4. Beneficiaris.**

Poden beneficiar-se dels serveis d'aquest centre aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupin el seu projecte de treball o empresarial a tinguin la seva seu social a la Vall d'en Bas, preferentment relacionades amb temes ambientals, culturals i socials i amb un projecte que l'Ajuntament autoritzi.

Els barems per la selecció seran els següents:

Criteris de puntuació. Fins a 50 punts. Cal superar un mínim de 25.

- Tenir la seu social o estar empadronat a la Vall d'en Bas. Fins a 15 punts.
- Ser una activitat relacionada amb la cultura, el medi ambient o amb projectes socials. Fins a 10 punts.
- Disposar d'un pla d'empresa o projecte que compleixi els criteris de qualitat, originalitat i rigor tècnic. Fins a 10 punts.
- Currículum o trajectòria professional empresarial del candidat. Fins a 10 punts
- Projectes integrats per persones amb dificultats per accedir al mercat de treball. Fins a 5 punts

Comissió de valoració:

- Secretària de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas o persona a qui delegui
- Tècnic de Cultura i Patrimoni o persona a qui delegui
- Tècnic de Joventut i Educació o persona a qui delegui

Caldrà acreditar documentalment el compliment dels requisits legals necessaris per a la realització de l'activitat. En el cas d'activitats empresarials caldrà estar donat d'alta en el règim d'autònoms i tenir donada d'alta l'activitat a Hisenda. Tots els usuaris hauran de disposar d'una assegurança que cobreixi qualsevol risc derivat de la seva activitat.

### **Procediment i tramitació de les sol·licituds**

#### **Article 5. Petició**

Els interessats han de presentar les sol·licituds en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

En el full de sol·licitud s'han de fer constar les dades de la persona promotora i les del projecte.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions fixades en aquest Reglament i les que específicament es puguin establir en la resolució corresponent.

L'Ajuntament podrà demanar l'ampliació d'informació aportada en aquells casos en què es consideri necessària aquesta informació addicional.

Les autoritzacions d'ús del "coworking" les resoldrà la Junta de Govern de



## **Ajuntament de la Vall d'en Bas**

Sant Esteve , 3  
17176 Sant Esteve d'en Bas  
Tel. 972 690 225  
ajuntament@vallbas.cat  
www.vallbas.cat

l'Ajuntament, tenint en compte els informes de la comissió de valoració.

### **Article 6. Cessió**

Un cop aprovat el projecte per la Junta de Govern, és farà un acord de cessió per un termini màxim de 2 anys que regularà les condicions específiques de la cessió de l'ús de l'espai en el "coworking".

La cessió es podrà revocar per causes d'interès públic i si hi ha més sol·licituds que despatxos disponibles, ja que en aquest supòsit es procedirà a convocar un concurs públic.

Els usuaris abonaran l'import de la taxa que el Ple de l'Ajuntament de La Vall d'en Bas aprovi.

### **Funcionament del Coworking**

#### **Article 7. Titularitat i gestió**

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas és el titular del "Coworking"

#### **Article 8. Horaris i calendari**

L'horari del "Coworking" serà de dilluns a divendres de les 08.00 h a 20.00 hores i dissabtes de 9:00 a 13:00 hores.

Les instal·lacions del "Coworking" han de romandre tancades en diumenge, en dies de festa local i els dies següents: 1 i 6 de gener, 23 i 24 de juny, 24, 25 i 31 de desembre.

Excepcionalment, es pot permetre la realització d'activitats fora del horari i/o calendari del centre sempre que aquest fet s'hagi fonamentat adientment per part de l'empresa o la persona sol·licitant i tingui el vist i plau de la junta de govern local.

#### **Article 9. Drets i deures dels usuaris del centre**

La condició d'usuari del "Coworking" comporta el dret a la cessió de l'ús d'un determinat espai per un temps definit.

L'usuari té dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja i té l'obligació de fer-ne un bon ús d'acord amb les condicions en aquest reglament.

L'usuari que gaudeixi d'una d'aquestes cessions té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en que es trobaven abans d'utilitzar-se. Per això, ha d'assumir qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions o el material que hi hagi. L'usuari ha de reposar aquells materials que resultin malmesos.

Només resten a disposició dels usuaris l'ús dels espais fixats en l'acord de cessió.

L'usuari està obligat a no realitzar cap activitat il·legal.



## **Ajuntament de la Vall d'en Bas**

Sant Esteve , 3  
17176 Sant Esteve d'en Bas  
Tel. 972 690 225  
ajuntament@vallbas.cat  
www.vallbas.cat

La realització d'algun tipus de publicitat, pròpia o de terceres persones, en el "Coworking" ha de ser autoritzada prèviament. Resta expressament prohibit sots-rendar o cedir part de l'immoble.

Únicament poden accedir als serveis del centre les empreses cessionàries i les persones degudament autoritzades.

Els usuaris del centre hauran equipar les instal·lacions amb el material necessari per l'exercici de la seva activitat en cas que no sigui facilitat per l'Ajuntament.

La neteja de l'espai serà compartit entre l'Ajuntament i els integrants del "Coworking". L'Ajuntament facilitarà personal de neteja un dia a la setmana per realitzar la neteja general de l'espai. No obstant això, cada usuari serà responsable de l'endrega i manteniment de l'espai que utilitzi així com de deixar nets els espais comuns que utilitzi.

### **Article 10. Facultats i obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament cedirà, a través del "Coworking" l'espai corresponent a l'emprenedor, que constarà d'una taula en un despatx compartit. Així com les següents facilitats:

- Internet - Wifi
- Subministraments d'electricitat i aigua
- Sala de reunions
- Espai per a presentacions. Aforament màxim de 50 persones.
- Lavabos
- 1 lloc de treball i 1 calaixera
- Claus d'accés al recinte
- Assegurança per causes externes a l'activitat

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats pels seus membres, dependents i usuaris de les entitats o associacions organitzadores dels diferents actes i/o activitats, i té en aquests casos la condició de tercer.

L'Ajuntament no es fa responsable dels elements que siguin aportats per a cadascuna de les empreses que formin part del "Coworking". Així, mateix pot exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció i adoptar les decisions que escaiguin. Per poder exercir aquestes potestats, l'entitat cessionària ha de proporcionar informació i documentació que si la requereixi i col·laborar en tot allò que se li demani.

### **Mesures de seguretat**

#### **Article 11. Mesures de control i seguretat**

Els usuaris del centre no podran tenir treballadors al seu càrrec en l'espai de coworking.

Es comunicarà a l'Ajuntament qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o els serveis.



## **Ajuntament de la Vall d'en Bas**

Sant Esteve , 3  
17176 Sant Esteve d'en Bas  
Tel. 972 690 225  
ajuntament@vallbas.cat  
www.vallbas.cat

### **Règim disciplinari**

#### **Article 12. Infraccions**

Es podrà rescindir la concessió d'ús a qualsevol entitat que no sigui respectuosa amb les instal·lacions o que no compleixi les obligacions o requisits fixats en aquest Reglament o la cessió d'ús.

#### **Disposició Final**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà del dia en que es publiqui de forma definitiva en el Butlletí Oficial de la província de Girona, sense perjudici que hagi transcorregut el termini fixat en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.