



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LA VALL D'EN BAS DE DATA 26 DE FEBRER DE 2019

Caràcter: Ordinari
Data: 26 de febrer de 2019
Horari: de 20:22 a 21:12
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament

ASSISTENTS:

Sr. Lluís Amat i Batalla, alcalde i regidor de La Vall Plural-Acord Municipal
Sra. Pilar Fabregó i Cullet, regidora de La Vall Plural-Acord Municipal
Sra. Cristina Molas i Casacuberta, regidora de La Vall Plural-Acord Municipal
Sr. Josep Pujol i Casanova, regidor de La Vall Plural-Acord-Municipal
Sr. Josep Gumí i Quintana, regidor del PDeCAT
Sr. Joan Domènech i Gurt, regidor del PDeCAT
Sr. Sergi Pujolriu i Masoliver, regidor del PDeCAT
Sra. Dúnia Clota i Serramitjana, regidora del PDeCAT

Sra. Marta Mercader i Colomer, secretària-interventora accidental

EXCUSA L'ASSISTÈNCIA:

Sra. Anna Mercader i Aulinas, regidora de la Vall Plural-Acord Municipal
Sr. Lluís Pujiula i Ramisa, regidor de La Vall Plural-Acord Municipal
Sr. Miquel Calm Puig, regidor del PDeCAT

Vist que s'ha obtingut el quòrum necessari, el Sr. Alcalde obre la sessió.

Seguidament es procedeix a entrar en el primer punt de l'Ordre del dia.

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari del 4 de desembre de 2018

El Sr. Alcalde pren la paraula i demana si hi ha alguna qüestió respecte a l'acta anterior. Seguidament es procedeix a votar i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents.

2.- Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple extraordinari del 18 de desembre de 2018

El Sr. Alcalde pren la paraula i demana si hi ha alguna qüestió respecte a l'acta anterior. Seguidament es procedeix a votar i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

3. Acord de modificació del Reglament del funcionament de l'espai municipal "Cal Monjo"

Aprovat inicialment pel Ple de l'ajuntament en sessió 24 de setembre de 2018 el reglament de funcionament de l'espai municipal "Cal Monjo Coworking" i atès que durant el període d'exposició pública no es van presentar reclamacions ni suggeriments, el Reglament va quedar aprovat definitivament.

Atesa la necessitat de modificar-ne parcialment el Reglament, per tal d'adaptar el contingut de les seves disposicions a la realitat actual.

La modificació del reglament ha de tramitar-se d'acord amb el previst a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'aprovació de les ordenances/reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.

El procediment d'aprovació de les ordenances/reglaments locals, així com les seves modificacions, n'exigeix, si més no, l'aprovació inicial, la submissió a informació pública de l'expedient, i la seva aprovació definitiva, i es requereix el vot de la majoria simple, amb la publicació posterior del text íntegre de la modificació de l'ordenança/reglament.

Tanmateix, en compliment de l'article 10.1a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, la versió consolidada del text del Reglament que incorpori la modificació, una vegada aprovada definitivament, es farà pública al Portal de Transparència.

L'article 178.1.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no són objecte de cap reclamació, al·legació o suggeriment amb motiu del tràmit d'informació pública de l'expedient (i d'audiència als interessats quan sigui el cas).

D'acord amb aquests antecedents, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Aprovar inicialment la modificació del reglament del funcionament de l'Espai Municipal "Cal Monjo Coworking", en el sentit de:

- L'Ajuntament de La Vall d'en Bas cedirà temporalment l'ús de l'espai municipal situat a Cal Monjo a les noves empreses i persones interessades, perquè puguin comptar amb un espai per a desenvolupar les seves activitats i aconseguir llurs objectius.*
- Poden beneficiar-se dels serveis d'aquest centre aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupin el seu projecte de treball o empresaris a la Vall d'en Bas, preferentment relacionades amb temes ambientals, culturals i socials i amb un projecte que l'Ajuntament autoritzi.*



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

- *Criteris de puntuació. Fins a 50 punts. Cal Superar un mínim de 25.*
 - o *Tenir la seu social o estar empadronat a la Vall d'en Bas (fins a 15 punts)*
 - o *Ser una activitat relacionada amb la cultura, el medi ambient o amb projectes socials (fins a 10 punts)*
 - o *Disposar d'un pla d'empresa o projecte que compleixi els criteris de qualitat, originalitat i rigor tècnic (fins a 10 punts)*
 - o *Currículum o trajectòria professional empresarial del candidat (fins a 10 punts)*
 - o *Projectes integrats per persones amb dificultats per accedir al mercat de treball (fins a 5 punts)*

- *Caldrà acreditar documentalment el compliment dels requisits legals necessaris per a la realització de l'activitat. En el cas d'activitats empresarials caldrà estar donat d'alta en el règim d'autònoms i tenir donada d'alta l'activitat a Hisenda. Tots els usuaris hauran de disposar d'una assegurança que cobreixi qualsevol risc derivat de la seva activitat.*

- *Les autoritzacions d'ús del "coworking" les resoldrà la Junta de Govern de l'Ajuntament, tenint en compte els informes de la comissió de valoració.*

SEGON: *Sotmetre l'aprovació del reglament a informació pública per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació i a la pàgina web municipal. En el cas que no es presentin reclamacions durant el període d'exposició pública, el present acord s'eleva a definitiu sense necessitat de resolució expressa.*

TERCER: *Aprobat definitivament es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigència un cop transcorreguts quinze dies a partir de la total publicació.*

ANNEX

Reglament del funcionament de l'Espai Municipal "Cal Monjo Coworking"

L'Ajuntament de La Vall d'en Bas pretén habilitar un espai per a joves i empresaris per a fomentar l'ocupació i les noves iniciatives empresarials.

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas posa a disposició l'espai conegut com "CAL MONJO COWORKING" situat a la plaça major de Sant Privat d'en Bas, que conservarà les facultats de tutela i de fixació de les normes bàsiques d'organització tal i com es detalla en aquest Reglament. L'edifici és propietat de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas i l'espai s'ubicarà en la planta superior.

Disposicions Generals

Article 1. Objecte.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament del "CAL MONJO COWORKING" i de les seves instal·lacions.

Article 2. Definició.

El "Cal Monjo Coworking" és una acció impulsada per l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, pel foment de la creativitat, la interacció i la col·laboració entre professionals mitjançant la interacció, el traspàs de contactes i l'intercanvi d'idees i experiències.

Els objectius són el d'oferir un espai de treball compartit per a emprenedors i empresaris que inicien el seu projecte, fomentar la creativitat per impulsar noves iniciatives i promoure la col·laboració entre professionals compartint idees i projectes.

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas cedirà temporalment l'ús de l'espai municipal situat a Cal Monjo a les noves empreses i persones interessades, perquè puguin comptar amb un espai per a desenvolupar les seves activitats i aconseguir llurs objectius.

Article 3. Instal·lacions.

L'Ajuntament posa a disposició del "Cal Monjo Coworking" el pis superior de la casa de Cal Monjo situada a la plaça major de Sant Privat d'en Bas.

Cada usuari tindrà a la seva disposició un escriptori i una cadira en un despatx compartit. Aquest despatx hi haurà com a molt 4 persones. Hi ha quatre despatxos de característiques similars.

L'àrea central de la planta serà compartida per tots.

Hi ha un espai de lavabos i armari amb productes de neteja.

Article 4. Beneficiaris.

Poden beneficiar-se dels serveis d'aquest centre aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupin el seu projecte de treball o empresarial a la Vall d'en Bas, preferentment relacionades amb temes ambientals, culturals i socials i amb un projecte que l'Ajuntament autoritzi.

Els barems per la selecció seran els següents:

Criteris de puntuació. Fins a 50 punts. Cal superar un mínim de 25.

- o Tenir la seu social o estar empadronat a la Vall d'en Bas (fins a 15 punts)*
- o Ser una activitat relacionada amb la cultura, el medi ambient o amb projectes socials (fins a 10 punts)*
- o Disposar d'un pla d'empresa o projecte que compleixi els criteris de qualitat, originalitat i rigor tècnic (fins a 10 punts)*
- o Currículum o trajectòria professional empresarial del candidat (fins a 10 punts)*
- o Projectes integrats per persones amb dificultats per accedir al mercat de treball (fins a 5 punts)*

Comissió de valoració:

- Secretària de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas o persona a qui delegui

- Tècnic de Cultura i Patrimoni o persona a qui delegui



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

- Tècnic de Joventut i Educació o persona a qui delegui

Caldrà acreditar documentalment el compliment dels requisits legals necessaris per a la realització de l'activitat. En el cas d'activitats empresarials caldrà estar donat d'alta en el règim d'autònoms i tenir donada d'alta l'activitat a Hisenda. Tots els usuaris hauran de disposar d'una assegurança que cobreixi qualsevol risc derivat de la seva activitat.

Procediment i tramitació de les sol·licituds

Article 5. Petició.

Els interessats han de presentar les sol·licituds en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

En el full de sol·licitud s'han de fer constar les dades de la persona promotora i les del projecte.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions fixades en aquest Reglament i les que específicament es puguin establir en la resolució corresponent.

L'Ajuntament podrà demanar l'ampliació d'informació aportada en aquells casos en què es consideri necessària aquesta informació addicional.

Les autoritzacions d'ús del "coworking" les resoldrà la Junta de Govern de l'Ajuntament, tenint en compte els informes de la comissió de valoració.

Article 6. Cessió

Un cop aprovat el projecte per la Junta de Govern, és farà un acord de cessió per un termini màxim de 2 anys que regularà les condicions específiques de la cessió de l'ús de l'espai en el "coworking".

La cessió es podrà revocar per causes d'interès públic i si hi ha més sol·licituds que despatxos disponibles, ja que en aquest supòsit es procedirà a convocar un concurs públic.

Els usuaris abonaran l'import de la taxa que el Ple de l'Ajuntament de La Vall d'en Bas aprovi.

Funcionament del Coworking

Article 7. Titularitat i gestió

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas és el titular del "Coworking"

Article 8. Horaris i calendari

L'horari del "Coworking" serà de dilluns a divendres de les 08.00 h a 20.00 hores i dissabtes de 9:00 a 13:00 hores.

Les instal·lacions del "Coworking" han de romandre tancades en diumenge, en dies de festa local i els dies següents: 1 i 6 de gener, 23 i 24 de juny, 24, 25 i 31 de desembre.

Excepcionalment, es pot permetre la realització d'activitats fora del horari i/o calendari del centre sempre que aquest fet s'hagi fonamentat adientment per part de l'empresa o la persona sol·licitant i tingui el vist i plau de la junta de govern local.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

Article 9. Drets i deures dels usuaris del centre

La condició d'usuari del "Coworking" comporta el dret a la cessió de l'ús d'un determinat espai per un temps definit.

L'usuari té dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja i té l'obligació de fer-ne un bon ús d'acord amb les condicions en aquest reglament.

L'usuari que gaudeixi d'una d'aquestes cessions té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en que es trobaven abans d'utilitzar-se. Per això, ha d'assumir qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions o el material que hi hagi. L'usuari ha de reposar aquells materials que resultin malmesos.

Només resten a disposició dels usuaris l'ús dels espais fixats en l'acord de cessió.

L'usuari està obligat a no realitzar cap activitat il·legal.

La realització d'algun tipus de publicitat, pròpia o de terceres persones, en el "Coworking" ha de ser autoritzada prèviament. Resta expressament prohibit sots-arrrendar o cedir part de l'immoble.

Únicament poden accedir als serveis del centre les empreses cessionàries i les persones degudament autoritzades.

Els usuaris del centre hauran equipar les instal·lacions amb el material necessari per l'exercici de la seva activitat en cas que no sigui facilitat per l'Ajuntament.

La neteja de l'espai serà compartit entre l'Ajuntament i els integrants del "Coworking". L'Ajuntament facilitarà personal de neteja un dia a la setmana per realitzar la neteja general de l'espai. No obstant això, cada usuari serà responsable de l'endrega i manteniment de l'espai que utilitzi així com de deixar nets els espais comuns que utilitzi.

Article 10. Facultats i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament cedirà, a través del "Coworking" l'espai corresponent a l'emprenedor, que constarà d'una taula en un despatx compartit. Així com les següents facilitats:

- *Internet - Wifi*
- *Subministraments d'electricitat i aigua*
- *Sala de reunions*
- *Espai per a presentacions. Aforament màxim de 50 persones.*
- *Lavabos*
- *1 lloc de treball i 1 calaixera*
- *Claus d'accés al recinte*
- *Assegurança per causes externes a l'activitat*

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats pels seus membres, dependents i usuaris de les entitats o associacions organitzadores dels diferents actes i/o activitats, i té en aquests casos la condició de tercer.

L'Ajuntament no es fa responsable dels elements que siguin aportats per a cadascuna de les empreses que formin part del "Coworking". Així, mateix pot exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció i adoptar les decisions que escaiguin. Per poder exercir aquestes potestats, l'entitat cessionària



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

ha de proporcionar informació i documentació que se li requereixi i col·laborar en tot allò que se li demani.

Mesures de seguretat

Article 11. Mesures de control i seguretat

Els usuaris del centre no podran tenir treballadors al seu càrrec en l'espai de coworking.

Es comunicarà a l'Ajuntament qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o els serveis.

Règim disciplinari

Article 12. fraccions

Es podrà rescindir la concessió d'ús a qualsevol entitat que no sigui respectuosa amb les instal·lacions o que no compleixi les obligacions o requisits fixats en aquest Reglament o la cessió d'ús.

Disposició Final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà del dia en que es publiqui de forma definitiva en el Butlletí Oficial de la província de Girona, sense perjudici que hagi transcorregut el termini fixat en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Un cop llegida la proposta el Sr. Alcalde explica l'acord de la modificació del reglament.

Seguidament pren la paraula el senyor Josep Gumí pregunta sobre l'accés per darrera de Cal Monjo.

El Sr. Alcalde respon dient que s'haurà de demanar a Patrimoni.

Seguidament es procedeix a votar i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents.

4. Acord de modificació del Reglament d'ús dels locals socials de La Vall d'en Bas

Aprovat inicialment pel Ple de l'ajuntament en sessió 22 de desembre de 2015 la normativa d'ús dels Locals Socials de La Vall d'en Bas i atès que durant el període d'exposició pública no es van presentar reclamacions ni suggeriments, el Reglament va quedar aprovat definitivament.

Atesa la necessitat de modificar-ne parcialment la normativa, per tal d'adaptar el contingut de les seves disposicions a la realitat actual.

La modificació del reglament ha de tramitar-se d'acord amb el previst a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

L'aprovació de les ordenances/reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.

El procediment d'aprovació de les ordenances/reglaments locals, així com les seves modificacions, n'exigeix, si més no, l'aprovació inicial, la submissió a informació pública de l'expedient, i la seva aprovació definitiva, i es requereix el vot de la majoria simple, amb la publicació posterior del text íntegre de la modificació de l'ordenança/reglament.

Tanmateix, en compliment de l'article 10.1a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, la versió consolidada del text del Reglament que incorpori la modificació, una vegada aprovada definitivament, es farà pública al Portal de Transparència.

L'article 178.1.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no són objecte de cap reclamació, al·legació o suggeriment amb motiu del tràmit d'informació pública de l'expedient (i d'audiència als interessats quan sigui el cas).

D'acord amb aquests antecedents, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

PRIMER: *Aprovar inicialment la modificació del reglament d'ús dels locals socials de La Vall d'en Bas, en el sentit de:*

- *Respectar el descans del veïnat en cas d'ús dels espais en horari nocturn. Igualment, si s'utilitza en horari diürn vigilar amb l'emissió de sorolls.*
- *No s'autoritzarà la cessió de sales a particulars les revetlles del 23 de juny i del 31 de desembre i els dies de les festes dels pobles. Els dies de les festes nadalenques, la cessió dels locals a títol individual se supeditarà a l'aprovació de les entitats que en fan ús, per tal que no interfereixi en la programació de les activitats.*

SEGON: *Sotmetre l'aprovació del reglament a informació pública per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis d'aquesta Corporació i a la pàgina web municipal. En el cas que no es presentin reclamacions durant el període d'exposició pública, el present acord s'eleva a definitiu sense necessitat de resolució expressa.*

TERCER: *Aprovat definitivament es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigència un cop transcorreguts quinze dies a partir de la total publicació.*



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

ANNEX

REGLAMENT D'ÚS DELS LOCALS SOCIALS DE LA VALL D'EN BAS

Capítol Primer: Objecte, naturalesa i àmbit.

Capítol Segon: Ús dels espais.

Capítol Tercer: Drets i deures dels usuaris.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa jurídica i àmbit

Art. 1. *Objecte. L'objecte d'aquesta normativa és regular les condicions d'ús del conjunt dels locals socials de la Vall d'en Bas, siguin municipals o privats de gestió pública. Els locals socials són equipaments que tenen com a objectiu oferir uns espais als ciutadans i les ciutadanes on poder desenvolupar accions cíviqes, socials, culturals, festives, de lleure i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa. Així mateix, aquests equipaments municipals també s'ofereixen als habitants de la Vall d'en Bas que, a títol particular, vulguin fer ús esporàdicament d'aquests locals socials.*

Art. 2. *Naturalesa jurídica. La relació jurídica amb els usuaris es regiran, en primer lloc, per la present normativa, i en el que no està previst en aquesta:*

- Per la Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. - Per la Llei 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Pel Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Pel Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per R.D. 336/1988, de 17 d'octubre.

- Pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, en el que no s'oposi o resulti incompatible amb la legislació enunciativa anteriorment.

Art. 3. *Àmbit. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta normativa són els locals socials següents:*

Grup A (equipament mitjà):

- St. Esteve d'en Bas. Local de l'associació de veïns.

- La Pinya. Local social.

- El Mallol. Local social, ubicat al Veïnat Cirera.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

- *El Mallol. Local social, ubicat al Veinat Olletes, privat de gestió pública.*

Grup B (equipament superior):

- *St. Esteve d'en Bas. Can Tista.*

- *St. Esteve d'en Bas. Sala annexa del pavelló.*

- *Hostalets d'en Bas. Local social.*

- *Joanetes. Local social.*

- *St. Privat d'en Bas. Local social.*

En cas que s'habilitin altres espais municipals com a locals socials, aquests passaran immediatament a regir-se per aquesta normativa.

CAPÍTOL SEGON: Ús dels espais

Art.4. *Usuaris. L'Ajuntament, les organitzacions, les entitats o els ciutadans a títol particular poden sol·licitar la utilització dels espais dels locals socials. No es cediran les instal·lacions per a usos comercials.*

4.1. Entitats. Les entitats i associacions de La Vall d'en Bas poden fer servir tots els locals socials de manera gratuïta. Únicament hauran d'abonar el servei de neteja en cas d'utilització dels espais per celebracions o similars. Les úniques entitats de fora del municipi de La Vall d'en Bas que poden sol·licitar l'ús dels espais són les considerades de caire social, a les quals també se'ls hi cedirà de manera gratuïta però hauran d'abonar els costos del servei de neteja.

4.2. Particulars. Les persones particulars residents a La Vall d'en Bas podran sol·licitar els espais de forma puntual per celebracions (aniversaris, trobades familiars, etc.), amb l'abonament de la taxa corresponent per persona assistent, siguin adults o infants, i la despesa del servei de neteja del local. Per celebracions particulars, els locals estan restringits a l'ús de la gent del seu poble, a banda de la sala annexa del pavelló i Can Tista, que són d'ús lliure per tot el municipi. Es garanteix el dret a les persones particulars a fer ús puntual d'una sala, i a utilitzar la d'un altre poble en cas que la del seu ja hagi estigui reservada amb anterioritat. No s'autoritzarà la cessió de sales a particulars les revetlles del 23 de juny i del 31 de desembre i els dies de les festes dels pobles. Els dies de les festes nadalenques, la cessió dels locals a títol individual se supeditarà a l'aprovació de les entitats que en fan ús, per tal que no interfereixi en la programació de les activitats.

4.3. Grups d'activitats. Els espais són d'ús gratuït per totes les persones de La Vall d'en Bas que s'hi reuneixen per realitzar activitats diverses (grups de mares amb nadons, xerrades, tallers de capgrossos, etc.), siguin activitats puntuals o activitats de freqüència periòdica. Seran d'ús gratuït sempre i quan l'activitat no comporti un guany econòmic a un tercer.

4.4. Activitats amb ànim de lucre. Quan l'activitat comporti un guany econòmic a un tercer, aquest abonarà una taxa en concepte d'ús d'edificis i béns municipals que serà proporcional en funció del nombre de persones assistents a l'activitat i les hores



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

de durada. Les taxes es regulen a través de les ordenances fiscals. A la sol·licitud de locals per realitzar activitats amb ànim de lucre, l'Ajuntament decidirà si l'accepta en funció de la demanda d'espais, el nombre de sol·licituds presentades i el cost que s'ofereix als usuaris.

Art. 5. Sol·licituds. *Totes les sol·licituds per la utilització dels locals socials, siguin d'entitats, particulars o grups d'activitats gratuïtes o amb ànim de lucre, s'hauran de fer per escrit mitjançant la presentació d'una instància a les oficines de l'Ajuntament o bé telemàticament.*

5.1. A la sol·licitud, com a mínim, hi ha de constar:

- *Dades personals del sol·licitant (nom, NIF i domicili)*
- *Domicili a efecte de notificacions.*
- *Espai sol·licitat*
- *Dies d'utilització i horaris.*
- *Activitat a realitzar.*
- *Persona responsable / interlocutor*
- *Material necessari que ha de disposar l'Ajuntament (taules, cadires...)*
- *Número d'assistents.*

5.2.- La persona o entitat que necessita els espais es posa en contacte amb l'interlocutor designat per l'associació de veïns per tal que faci la reserva a l'agenda d'ús del local. Aquest li informará que cal que faci una instància a l'Ajuntament. En cas que el sol·licitant es dirigeixi directament a l'Ajuntament, se li farà omplir la instància i se li donarà el contacte de l'interlocutor de l'associació de veïns, perquè pugui gestionar la reserva d'espai.

5.3.- L'ordre de prioritat de l'ús de les instal·lacions és el següent: actes organitzats per l'Ajuntament, actes d'entitats i actes de particulars. Les entitats tenen preferència sobre els particulars, si no és que la reserva del particular ja s'ha fet efectiva amb anterioritat. Davant dues sol·licituds del mateix tipus (dues entitats o dos particulars) té preferència la que per registre d'entrada sigui anterior.

5.4- Les reserves de locals per part de les entitats són d'any en curs, de gener a desembre. No es pot reservar d'un any per altre. Les persones particulars poden fer una reserva de l'espai com a màxim amb dos mesos d'antelació.

Art. 6. Abonament de taxes i ingressos diversos.

6.1. Els ingressos que es percebin de les taxes de les celebracions de caire particular als locals socials, s'abonaran a l'Ajuntament, sigui presencialment o per transferència al número ES22 2100 8208 4922 0002 2874. L'Ajuntament revertirà els ingressos d'aquesta taxa a les associacions de veïns dels pobles, que invertiran els guanys en la compra de material pels locals.

6.2. Els ingressos que es percebin des de les entitats o des de les persones particulars en concepte de manteniment i neteja del local, reveriran al mateix Ajuntament, que assumeix la gestió de la neteja de tots els locals. El cost de la neteja és una tarifa fixada per l'ordenança per la utilització dels locals del grup A de



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

l'article 3. Pel que fa als locals del grup B de l'article 3, el cost de la neteja anirà en funció de les hores invertides pels professionals a deixar l'espai en condicions òptimes de salubritat i higiene, partint que hi ha una tarifa mínima fixada per l'ordenança. Cada hora de servei extra suposa un cost addicional. Les taxes de neteja dels locals es pagaran a l'Ajuntament, sigui presencialment o per transferència al número ES22 2100 8208 4922 0002 2874.

6.3. Els ingressos que es percebin de les activitats que suposin un benefici a un tercer, seran de gestió municipal.

En el moment de l'acceptació de la sol·licitud d'instància, s'abonarà:

- la taxa estipulada per persona en cas de ser una activitat particular.*
- la tarifa fixa per la neteja. Si l'espai sol·licitat és del grup B, l'Ajuntament demanarà, després de la realització de l'activitat, la part proporcional del cost de neteja en funció de les hores de servei (a descomptar de la tarifa fixa ingressada)*
- la taxa d'utilització de l'espai per realitzar una activitat remunerada. El professional pot escollir fer un únic pagament per l'activitat o fraccionar-lo mensualment en cas que sigui una activitat que tingui una durada prolongada en el temps.*

Art. 7. Gestió dels espais.

Queda establerta que la gestió dels espais anirà a càrrec de les AAVV/comissió de festes de cada poble, que delegaran una persona referent. Com a reconeixement a la tasca d'aquestes entitats, les activitats organitzades al seu si (sopar dels membres de l'associació de veïns, per exemple) estan exempts de pagar la quota de neteja.

Art. 8. Material municipal.

8.1. Les persones particulars o particulars amb activitat econòmica que vulguin llogar taules, cavallets o cadires de l'Ajuntament per utilitzar en un espai privat, ompliran una sol·licitud d'instància, pagaran la taxa corresponent en funció del material utilitzat, i una fiança, a retornar si el material està en bon estat. El material cedit es recull i es retorna a les instal·lacions municipals. El retorn del material més enllà de les 48 hores de la realització de l'activitat suposa una penalització d'un 10% del valor de la fiança per cada dia de retard. En cas que se sol·liciti el suport de la brigada municipal per portar el material al domicili, aquest haurà de ser en horari laboral, i va acompanyat d'un abonament pel servei. És prohibit endur-se els materials dels locals socials per no interferir en la gestió diària.

8.2. Les festes de barri, de carrers, revetlles populars... que necessiten fer ús de taules i cadires, poden utilitzar lliurement i gratuïtament les dels locals socials, sempre i quan en parlin amb la persona responsable de la gestió dels locals i facin instància a l'Ajuntament.

8.3. Les persones que han sol·licitat un espai municipal per realitzar una activitat particular, que comporta l'abonament de la taxa per persona i de la neteja de les



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

instal·lacions, no han de pagar pel lloguer de taules o cadires ni pel desplaçament dels mateixos.

8.4. Les entitats que necessitin taules i cadires pel desenvolupament de les seves activitats, tenen el servei gratuït.

CAPÍTOL TERCER: Drets i deures dels usuaris

Art. 9. *Drets. Qualsevol ciutadà/na o entitat té els drets següents:*

- Utilitzar els diferents espais dels locals socials, i els béns municipals.*
- Trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales i tallers de cada equipament.*
- Ser tractat amb respecte.*
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes i amb el material que s'hagi sol·licitat.*
- Ser informat amb suficient antelació de l'acceptació o denegació de la sol·licitud presentada, i de qualsevol canvi pel que fa als espais sol·licitats.*

Art. 10. *Deures. Els usuaris i/o les entitats tenen els deures següents:*

- Abonar les taxes previstes a les ordenances municipals, regulador de la taxa d'ús d'instal·lacions municipals.*
- Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits.*
- Respectar l'aforament de l'espai cedit, i del control i seguretat de l'acte.*
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.*
- No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers, llevat que es tingui una autorització prèvia de l'Ajuntament. A tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme a la sala, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.*
- Contractar les assegurances necessàries per a la realització de l'activitat prevista sempre i quan aquesta activitat no estigui coberta per les assegurances que ja té contractades l'Ajuntament, que en aquest cas se'n faria menció expressa.*
- Recollir tot el material i les deixalles que hagi generat, distribuïdes en les fraccions de residu de recollida selectiva.*
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones, i notificar-ho com més aviat millor als responsables dels locals.*
- No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa l'equipament. Aquests hauran de ser manipulats pel personal tècnic que determinarà l'Ajuntament.*
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.*
- Respectar el descans del veïnat en cas d'ús dels espais en horari nocturn. Igualment, si s'utilitza en horari diürn vigilar amb l'emissió de sorolls.*



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Altres normes que cal tenir en compte:

- *No està permès fumar dins dels locals socials.*
- *No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.*

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas tindrà la facultat d'aturar o suspendre les activitats que infringeixin les normes d'ús establertes en aquesta normativa. Així mateix, adoptarà les mesures que cregui oportunes davant els responsables de l'execució d'un acte o activitat no informada prèviament.

Un cop llegida la proposta la senyora regidora la Cristina Molas explica l'acord de modificació del reglament.

Seguidament es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents.

5. Aprovació alineació per subhasta pública de Béns Patrimonials (2 parcel·les Can Mulleras)

(Exp. X2019000068)

Examinat l'expedient instruït per l'alineació per subhasta, per part de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, de les finques núm. 2675 (CRU 17004000550763) i 2676 (CRU 17004000550770); referències cadastrals 1969611DG5616N0001JB i 1969610DG5626N0001IQ, de la urbanització de Can Mulleras.

Atès que l'alineació projectada és per finançar inversions previstes en el pressupost vigent, concretament per fer la promoció de protecció oficial.

Vist informe de Secretaria de data 10 d'abril de 2018 en el qual es declara que en l'inventari de béns i en el Registre de la Propietat figuren els béns l'alineació dels quals es pretén amb la qualificació de béns patrimonial, situats a la Urbanització de Can Mulleras, al carrer Riera del Salt número 3-5 i 7-9, parcel·les 29 i 30, de conformitat amb les certificacions corresponents, unides a l'expedient.

Vist informe del Tècnic Municipal en data 20 de juny de 2018 sobre el valor de les parcel·les situades a la urbanització de Can Mulleras, el preu de venda és de:

- *Parcel·la número 29: 99.999,00 € més impostos*
- *Parcel·la número 30: 99.999,00 € més impostos*

Atès l'establert a l'article 209.2.b) del TRLLMRLC permet que es pugui acordar la subhasta de béns, que per llur emplaçament, naturalesa i característiques, siguin inadequades per atendre les directrius derivades de polítiques públiques d'habitatge.

Segons l'article 4 de la LCSP, les relacions jurídiques negocis i contractes exclosos de l'àmbit de la present llei es regiran per les seves normes especials, aplicant-se els principis d'aquesta llei per resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

L'article 9.2 de la LCSP estableix que el contracte pel qual es procedeix a la venda del bé immoble en qüestió tindrà sempre el caràcter de contracte privat i es regirà per la legislació patrimonial.

L'article 40 del RPEL i l'article 209.1 del TRLLMRLC, que obliga al compliment de les normes de contractació de béns i drets de patrimoni local.

Vist l'informe favorable de data 1 d'agost de 2018 de la Direcció General d'Administració Local.

Atès que hi poden haver persones interessades en l'adquisició de les parcel·les, vistes les disposicions legals d'aplicació, l'informe favorable de la Secretaria i el plec de condicions redactat a l'efecte, es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

PRIMER: *Aprovar l'alineació mitjançant subhasta pública dels béns següents:*

- *Parcel·la número 29 (finca 2675) solar edificable situat en l'àmbit del Sector Can Mulleras, a Sant Privat d'en Bas. Té forma rectangular i una superfície de 404,26 m2. La superfície edificable és de 202,13 m2. El titular de la finca és l'Ajuntament de La Vall d'en Bas, del ple domini.*
- *Parcel·la número 30 (finca 2676) solar edificable situat en l'àmbit del Sector Can Mulleras, a Sant Privat d'en Bas. Té forma rectangular i una superfície de 404,26 m2. La superfície edificable és de 202,13 m2. El titular de la finca és l'Ajuntament de La Vall d'en Bas, del ple domini.*

SEGON: *Aprovar com a document annex el Plec de clàusules administratives que regiran l'alineació per subhasta dels esmentats immobles.*

Annex

Plec de clàusules administratives particulars per l'alineació de béns immobles

Parcel·les d'ús residencial a Can Mulleras (Sant Privat d'en Bas)

Clàusula 1. Objecte del Plec de clàusules.

Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte l'alienació de les parcel·les de titularitat municipal classificades com a béns patrimonial que són propietat de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas en virtut del Projecte de Reparcel·lació de Can Mulleras i el Pla parcial de Can Mulleras, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Girona de data 26 de maig de 2004 i amb un ús residencial.

Les parcel·les residencials són les següents:

Parcel·la número 29: Solar edificable situat dins el sector de Can Mulleras de Sant Privat d'en Bas, de superfície 404,26 m2 i una superfície edificable de 202,13 m2.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Limita: al Nord amb parcel·la número 23, a l'est amb parcel·la número 28, al Sud amb Carrer C i a l'oest amb parcel·la 30.

Finca 2675, Tom 1650, llibre 54, foli 224, inscripció 1^a.

Parcel·la número 30: Solar edificable situat dins el sector de Can Mulleras de Sant Privat d'en Bas, de superfície 404,26 m² i una superfície edificable de 202,13 m². Limita: al Nord amb parcel·la número 22, a l'est amb parcel·la número 29, al Sud amb Carrer C i a l'oest amb parcel·la 31.

Finca 2676, Tom 1667, llibre 55, foli 1, inscripció 1^a.

La presentació de proposicions suposa que l'adjudicatari coneix la realitat geomètrica de la superfície i condicions urbanístiques i d'edificabilitat, dades registrals, geològiques i topogràfiques de l'immoble i reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar, l'acceptació de la totalitat del contingut del plec i obligacions del contracte renunciant a formular qualsevol reclamació per raó del desconeixement d'aquestes.

Clàusula 2. Llei de contracte

Quant a la preparació i adjudicació, el contracte d'alienació es regeix, en allò que no preveuen les presents clàusules, per les normes següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local*
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, pel que fa als seus preceptes de caràcter bàsic i amb caràcter supletori de la resta.*
- Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel decret 336/1988, de 17 d'octubre.*
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el reglament general de la Llei 33/2003 del patrimoni de les administracions públiques.*
- Llei 9/2017 de 8 de Novembre de Contractes del Sector públic.*

Quant a efectes i extinció, el contracte es regeix per les normes de dret civil que li són pròpies, i en particular per l'article 1445, següents i concordants del Codi Civil, com també per la legislació hipotecària pertinent.

Clàusula 3 . Jurisdicció

Els actes administratius de preparació i adjudicació del contracte, amb naturalesa d'actes separables, són impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa. La resta de controvèrsies que puguin sorgir entre les parts per raó del contracte seran competència de la jurisdicció civil.

Clàusula 4. Procediment de contractació i criteris d'adjudicació



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

D'acord amb la normativa d'aplicació el contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert ordinari amb un sol criteri d'adjudicació que serà el preu més alt.

Clàusula 5. Garantia provisional

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional equivalent al 3 per 100 del tipus de licitació, admetent la constitució en metàl·lic o mitjançant aval prestat per bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiment financers de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzades per a operar a Espanya.

La devolució de la garantia provisional al licitador que resulti adjudicatari s'efectuarà una vegada que el comprador hagi inscrit el solar al registre de la Propietat i acreditat haver satisfet totes les despeses que s'hagin derivat del present procediment. A la resta de licitadors que no resultin adjudicataris seran retornades una vegada adjudicat l'immoble.

Clàusula 6. Despeses

L'adjudicatari queda obligat al pagament dels anuncis que se'n derivin de la publicació d'aquest procediment licitatori, amb un import màxim de 1000 euros, així com al pagament dels impostos, arbitris i tributs i de les despeses notariales i registrals que siguin necessàries per a la formalització de la transmissió de la propietat.

Clàusula 7. Publicitat de l'expedient

L'expedient restarà a disposició dels interessats durant el termini fixat per la presentació de proporcions que es fixa en el present plec.

El present plec de condicions una vegada aprovat serà sotmès al tràmit d'informació pública pel termini de vint dies hàbils comptadors a partir de la darrera data de publicació de l'anunci corresponent, perquè es puguin presentar les reclamacions que es considerin pertinents, i se suspèn l'adjudicació del contracte si se'n presentessin fins la seva resolució per l'òrgan competent abans de l'adjudicació o de forma simultània a la mateixa.

Clàusula 8. Tipus de licitació

El tipus de licitació del contracte de les parcel·les 29 i 30 del Pla parcial de Can Mulleras, entès com a import mínim del preu de compravenda que poden oferir els licitadors, es fixa en 99.990,00 euros més impostos.

Atès que aquest preu té el caràcter de preu mínim de venda, les ofertes que puguin formular-se per quantia inferior al preu establert com a tipus de licitació en cap cas seran admeses.

Els licitadors poden optar per més d'una parcel·la i en cas d'empat en la proposta de varis licitadors per una mateixa parcel·la es resoldrà per sorteig.

Clàusula 9. Documentació a presentar pels licitadors

Els licitadors presentaran les ofertes ajustant-se als requisits i al model de proposició que determina aquest mateix Plec.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

La documentació a presentar pels licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1. Portarà a l'anvers la menció següent:

"Documentació administrativa que presenta (identificador del licitador) per participar en el procediment obert d'alienació del bé immoble municipal situat al número del carrer"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- 1) La que acredita la personalitat del licitador, mitjançant el document nacional d'identitat o document que el substitueixi.*

Si el licitador actua en nom propi, ha d'aportar: el seu propi document nacional d'identitat (o document que el substitueixi) i el poder notarial que acredita la seva representació i facultats, degudament inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. El poder notarial ha de ser validat pel secretari de l'Ajuntament.

Si el licitador actua en nom i representació d'una persona jurídica espanyola, ha d'aportar també el seu document de constitució o modificació, degudament inscrit al Registre Mercantil, en aquells supòsits en els quals la legislació d'aplicació obliga a la inscripció. En cas contrari, cal presentar l'escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional de la persona jurídica, inscrits, si correspon, en un registre oficial. Si actua en nom i representació d'una persona jurídica estrangera, ha de tenir la capacitat d'obrar mitjançant el certificat corresponent de la representació diplomàtica espanyola al seu país o bé amb la certificació notarial degudament validada pel Ministeri d'Afers Exteriors i traduïda oficialment per un intèrpret jurat.

- 2) Declaració responsable de la persona que signi la proposició de no trobar-se l'empresa o els seus administradors en cap de les circumstàncies que impliquen prohibició de contractar amb les administracions públiques, de conformitat amb el previst a l'article 60 del TRLCSP.*
- 3) Declaració de trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. La certificació acreditativa corresponent de compliment d'aquestes obligacions es pot aportar en aquest mateix acte. Si no les havia presentades abans s'atorgarà, al futur adjudicatari un termini de cinc dies hàbils perquè aportï les esmentades certificacions d'Hisenda i de la Seguretat Social.*
- 4) La declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la seu d'aquest Ajuntament per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que correspongui al licitador.*
- 5) La declaració, signada pel licitador, segons la qual accepta com a suficient el títol de propietat de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas sobre l'immoble a*



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

alienar, i també conèixer i acceptar la seva situació física, urbanística i registral.

6) *Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.*

SOBRE NÚMERO 2. Portarà a l'anvers la menció següent:

"Proposició econòmica que presenta (identificador del licitador) per participar en el procediment obert d'alienació del bé immoble municipal situat al núm..... del carrer.....".

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representa, i redactada segons el model següent:

"En... domiciliat a carrer número amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa.... amb domicili a carrer..... núm.....) assabentat del procediment obert convocat per l'Ajuntament de la Vall d'en Bas per a l'alienació d'una parcel·la o les parcel·les ----- propietat municipal situada/des a-----, accepta integrament les condicions establertes en aquest Plec de clàusules administratives i tècniques i es compromet al seu compliment i a pagar pel solar objecte de licitació, la quantitat total de ----- euros (en lletres i xifres), més l'import corresponent a l' IVA o l' import dels impostos..... ascendint un total de"

Lloc i data i signatura del licitador".

Les ofertes econòmiques formulades pels licitadors, les quals no seran alterables amb posterioritat ni admetran prova d'excés , inclouen el preu de la plena propietat de l'immoble i totes les despeses i impostos que correspongui satisfer al comprador.

Els sobres s'han de presentar tancats amb la signatura del licitador creuant-ne les solapes.

Un mateix licitador no pot presentar més d'una proposició econòmica per la mateixa parcel·la.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

Les proposicions per a prendre part en aquest procediment obert es presentarà a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, carrer Sant Esteve, número 3 de Sant Esteve d'en Bas (17176) en horari d'atenció al públic en el termini de 26 dies naturals comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci corresponent de licitació en el Butlletí Oficial de la Província o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions. També es farà públic al perfil del contractant.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions també podran ser presentades per correu, d'acord amb allò establert per la llei, si bé en aquest supòsit i en la mateixa data de presentació, el licitador haurà de justificar la data de la presentació de la proposició en l'oficina de correus i, simultàniament anunciar a l'òrgan de contractació per telegrama o fax (972690326), la remissió de l'oferta, en el ben entès que, sense la concurrència d'aquests requisits la proposició així presentada no serà admesa si és rebuda fora del termini fixat en l'anunci de licitació. Si transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no ha arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa, en cap cas.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

Sr. Lluís Amat Batalla, que actuarà com a President de la Mesa.

Sra. Marta Mercader Colomer, Vocal (Secretària de la Corporació).

Sr. Josep Pujol Casanova, Vocal (regidor de la corporació).

Sr. Jaume Aumatell Colom Vocal (tècnic municipal)

Sra. Maria Fageda Sala, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

En acabar-se el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació es reunirà per l'obertura de les proposicions, i procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si la Mesa qualifica correcta la documentació administrativa aportada, seguidament i en acte públic, declararà admetre a licitació tots els licitadors presentats i procedirà a l'obertura de la proposta econòmica. La data d'obertura es comunicarà mitjançant correu electrònic i publicat al perfil del contractant (www.vallbas.cat), i en tot cas, haurà de ser posterior a l'Informe d'autorització del Departament de Governació per la licitació.

Si la mesa observés defectes materials en la documentació presentada, concedirà, un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors subsanin els errors o defectes observats. En aquest supòsit es constituirà un altre mesa, el dimecres hàbil següent al que conclou el termini per esmenar, per qualificar la documentació requerida i procedir a l'obertura de totes les propostes econòmiques. En aquest acte, el president de la Mesa manifestarà quines són les propostes admeses i les rebutjades i en aquest últim supòsit, quines han estat les causes de la inadmissió tot i procedint a continuació, a efectuar l'obertura de les declarades admeses.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

La Mesa de contractació podrà demanar igualment als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta.

No obstant, obertes les proposicions, podran ser rebutjades pels motius establerts a l'article 84 del Reglament general de la Llei contractes, mitjançant resolució motivada.

Posteriorment es procedirà a elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent d'aquest Ajuntament, per tal que s'adjudiqui el contracte al postor que assoleixi millor puntuació en el present procediment.

Clàusula 13. Adjudicació

L'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació haurà d'adoptar-se en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des del següent al de l'obertura del sobre número 2, sense que la proposta d'adjudicació que realitzi la mesa creï dret algun a favor del licitador proposat enfront l'administració, mentre no s'hagi procedit a la seva adjudicació.

Amb l'acord d'adjudicació queda formalitzat el contracte de compravenda, sent obligatori per a les parts, i per tant, per al licitador que resulti adjudicatari

Clàusula 14. Forma de pagament

El pagament del preu d'adjudicació serà abonat a la Tresoreria municipal per l'adjudicatari de la forma següent:

- El 25% del preu total en el termini d'un mes a comptar de la notificació de l'adjudicació definitiva.*
- El 25% del preu en el termini màxim de sis mesos des de l'adjudicació definitiva.*
- El 25% en el moment de la signatura d'escriptura de compravenda que s'haurà d'atorgar no més tard de nou mesos des de l'adjudicació definitiva.*
- El 25% restant del preu en el termini màxim d'un any des de l'adjudicació definitiva.*

En el cas que transcorregut el primer termini l'adjudicatari no hagi efectuat el pagament corresponent o renunciï l'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de puntuació de les seves ofertes, abans de procedir a una nova convocatòria, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

A l'escriptura d'aquesta alienació s'incorporarà la carta de pagament realitzat.

Clàusula 15. Escripura pública de compravenda

Adoptat el corresponent acord per l'òrgan competent, el contracte es formalitzarà en escriptura pública davant el notari designat per l'Ajuntament venedor. A aquest efecte en la mateixa notificació en què se li comunicarà l'acord, el venedor serà



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

requerit a comparèixer davant el notari per formalitzar l'escriptura pública, havent dipositat prèviament a la caixa de l'Ajuntament el preu corresponent al tercer termini.

Un cop llegida la proposta el Sr. Alcalde i comenta que hi ha demandes i es publicarà per subhasta i es tindrà oferta i es tindrà un any més per vendre les parcel·les.

Es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents.

6. Aprovació Calendari Festes Locals 2020

Vist l'article 37.2 de l'Estatut dels treballadors que indica que de les catorze festes laborals, dues seran locals.

Vist que l'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple municipal segons estableix l'article 46 del RD 2001/83 de 28 de juliol, i que les festes locals no poden escaure's ni en diumenge ni en cap dels dies de festes oficials, es proposa al Ple l'adopció dels següents acords :

PRIMER: Establir com a festes locals els següents dies laborals a continuació de la festa major de cada poble i que són :

- Joanetes: 27 de juliol i 8 de setembre
- La Pinya: 3 d'agost i 8 de setembre
- Hostalets d'en Bas: 10 d'agost i 8 de setembre
- Puigpardines: 17 d'agost i 8 de setembre
- Sant Privat d'en Bas: 24 d'agost i 8 de setembre
- El Mallol: 31 d'agost i 8 de setembre
- Sant Esteve d'en Bas: 8 i 21 de setembre

SEGON: Notificar aquest acord al Departament de treball de la Generalitat de Catalunya.

Un cop llegida la proposta el senyor Alcalde explica l'acord.

El senyor Joan Domènech comenta que no té gaire sentit per alguns pobles.

Seguidament es procedeix a la votació i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents.

7. Aprovació modificació de crèdit expedient número 1/2019

Vista la necessitat de procedir a la tramitació de l'expedient número 01/2019 de modificació de crèdits del pressupost municipal del 2019 per mitjà de suplement de crèdits.

Vista la memòria justificativa de l'Alcaldia.

Vist l'informe emès pel secretària-interventora.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

Fonaments de Dret

RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

RD 500/1990, de 20 d'abril.

LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera Bases d'Execució del pressupost municipal de l'exercici 2018 Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple Municipal l'adopció del següent acord:

Primer.- *Aprovar l'expedient núm. 01/2019 de modificació de crèdits del pressupost municipal de l'exercici 2019 mitjançant crèdit extraordinari, segons detall:*

Crèdit extraordinari

<u>Aplicació pres.</u>	<u>Concepte</u>	<u>C. Definitiva</u>
2019.00.1532.61907 144.863,54	Entrada nucli antic (Ca l'Estevot)	

TOTAL CRÈDITS EN AUGMENT	144.863,54 €
---------------------------------	---------------------

Origen fons

A) *Nous ingressos*

<u>Aplicació pres.-</u>	<u>Concepte</u>	<u>Import</u>
2019.79105	Subvenció Diputació de Girona	75.460,00

B) *Romanent líquid de tresoreria no afectat i disponible:*

<u>Aplicació pres.-</u>	<u>Concepte</u>	<u>Import</u>
870.00	Romanent de crèdit	69.403,54

TOTAL	PROCEDÈNCIA FONTS	144.863,54 €
--------------	--------------------------	---------------------

Segon.- *Aprovar la modificació del pla de les inversions del pressupost municipal de l'exercici 2019 que aquesta modificació pressupostària comportarà.*

Tercer.- *Exposar al públic aquest expedient, durant el termini de quinze dies hàbils, mitjançant edicte al tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament (eTauler) i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, per tal que els interessats puguin examinar-lo i formular, dins el termini esmentat, les reclamacions que es considerin oportunes. Transcorregut aquest termini sense formular-se cap reclamació es considerarà aprovat definitivament.*



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Un cop llegida la proposta la Secretària explica l'acord de modificació de crèdit.

Seguidament es procedeix a votar i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents.

8. Donar compte del Decret d'Alcaldia 4/2019

La Diputació de Girona ha creat la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) com a marc de treball per a les entitats públiques que tenen la titularitat o un encàrrec de gestió d'un espai d'allotjament empresarial. Els espais d'allotjament empresarial de les entitats adherides a la XGEAE són els vivers d'empresa i els espais de cotreball o coworking.

Atès que l'Ajuntament de la Vall d'en Bas disposa de l'espai de treball "Cal Monjo Coworking", considera pertinent adherir-se a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial.

Vist el protocol d'adhesió a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial.

Vist allò que disposen els articles 133 a 136 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En virtut d'això,

DISPOSO:

PRIMER: Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial.

SEGON: Notificar el present acord a la Diputació de Girona. Promoció Econòmica – Diplab.

TERCER: Donar compte al Ple Municipal en la propera sessió.

Es dona compte del Decret del d'Alcaldia.

9. Donar compte de la informació econòmica tramesa al Ministeri d'Hisenda del tercer i quart trimestre de l'any 2018

Vist que durant el tercer i quart trimestre de l'any 2018 i en compliment de diverses normatives cal trametre informació econòmica al Ministeri d'Economia, s'informa que la informació tramesa ha estat la següent:

- Informació trimestrals de l'execució pressupostària



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

- Informes trimestrals sobre el compliment dels terminis previstos en el pagament de les obligacions de les entitats locals (Llei de morositat 15/2010)

La Secretària dóna compte de la informació econòmica tramesa, dels quals els assistents es donen per assabentats.

10. Despatx Oficial

L'Alcalde explica el despatx oficial dels mesos del mes de desembre, gener i febrer:

DESEMBRE

- Ds 1** * Acte 50è Aniversari d'Integra
- Dj 6** * Fira de Sant Nicolau
- Dv 7** * Dinar Cooperativa
- DII 10** * Reunió amb els veïns del C/Olot d'en Bas
- Dc 12** * Reunió amb Cesc Poch, Director General de l'Agència Catalana de la Joventut
- Dj 13** * Reunió amb els propietaris parcel·les Polígon La Serra, amb Esteve Corominas
 - * Visita a la Consellera Dolors Bassa, a la presó del Puig de les Basses
- Dv 14** * Reunió amb l'AAVV d'en Bas
- Dc 19** * Reunió dels treballadors per la RLT
 - * Reunió amb Blai Ortiz, Cap de Mossos de la Garrotxa
- Dj 20** * Festa Final de curs Escola Verntallat
- Ds 22** * Acte de l' Revista Verntallat recordant construcció "Cases Barates". Cris i Alcalde
- Dv 28** * Reunió UdG, Rosa Lluch preparació i concreció Exposició Verntallat

GENER

- Dv 4** * Reunió UdG Facultat Pedagogia
 - * Reunió AMPA Parvulari d'en Bas
- DII 7** * Reunió a la Conselleria de Territori amb Isidre Gavín, Secretari General d'Infraestructures i Mobilitat i amb Xavier Flores, Director General d'Infraestructures de mobilitat
 - * Reunió amb el Departament de Justícia, Direcció General de Memòria Democràtica
- Dc 9** * Reunió amb les entitats que gestionen els locals socials (balanç normativa, nones aportacions): Cris, Lluís P, Alcalde
- Dj 10** * Reunió amb Xàrtic
 - * Reunió amb Equip Direcció i AMPA Escola Verntallat
- Dv 11** * Junt amb Maria Aulinas, video per explicar Bas de Màgia com a finalistes a EUROCAT a Barcelona



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

- Dg 13** * Participació a la caminada Olot- Lledoners (1a Etapa)
* Dinar germanor Pessebre Vivent de Joanetes
- Dm 15** * Reunió Consell Comarcal, Àrea Joventut
* Reunió Consell Territorial i Social de l'Hospital d'Olot i comarcal de La Garrotxa. Pilar
- Dc 16** * Reunió amb les 3 directores dels centre educatius i amb l'Aliança Educació 360. Anna, Alcalde
* Reunió amb Esteve Corominas i representant altres propietaris parcel·les Polígon La Serra
* Participació a Girona de l'Acte en contra de les detencions arbitràries de 2 alcaldes
- Dj 17** * Participació Jornades ECTAdapt, sobre canvi climàtic a Torroella de Montgrí
- Ds 19** * Reunió amb la Comissió Parroquial per a la celebració dels 900 anys
* Presentació i caminada de "l'Itinerari Literari de l'Alt Fluvià "
- DII 21** * Visita a l'escola El Rusc de La Pinya. Anna, Alcalde
- Dc 23** * Reunió amb joves per l'Skate Park
* Reunió amb AMPA Llar i Parvulari i directores respectives. Pilar, Alcalde
- Dj 24** * Reunió Bisbat Girona, per arranament Campanar i obertura església
* Reunió a la UdG, per exposició Remences- Verntallat
- Dv 25** * Celebració de la Taula Política de la Jornada Territori
- DII 28** * Reunió amb AAVV d'en Bas
* Reunió amb Equip directiu ABS. Pilar, Alcalde
* Reunió Consell Escolar Escola Verntallat. Pilar
- Dm 29*** Reunió tipus de recollida selectiva. Cris, Josep, Alcalde
- Dc 30*** Participació a la Jornada L'Educació avança en clau 360' al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Dj 31** * Reunió Alcaldes Consell Comarcal. Cris
* Acte a Santa Caterina- Girona, reconeixement Premis RuralApps

FEBRER

- Dv 1** * Balanç mandat Legislatura Equip de Govern a Can Trona
- Ds 2** * Participació a la Marxa Popular en Memòria de la Retirada Republicana. Fins Sant Llorenç de Cerdans
- DII 4** * Alumnes de Màster de la UdG, estudiants de patrimoni cultural
- Dm 5** * Reunió amb Mercè Juanola, inspectora d'ensenyament. Pere Vila, Anna, Alcalde
- Dv 8** * Reunió amb Mia Corominas. Alcalde d'Olot
- Dg 10** * Participació a l'acte al Saló de Cent de l'Ajuntament de BCN, davant el judici als Presos i preses Polítics
- DII 11** * 2n Màster UdG, estudis de territori i patrimoni natural
* Reunions amb Michael Atwod Mason, Smithsonian
- Dm 12*** Reunions amb veïnes i veïns i amb experts
* Reunió amb Àngels Blasco, Directora General de Cultura Popular
- Dj 14** * Consell d'alcaldes
- Dv 15** * Reunió amb Integra, revisió conveni CDIAP
* PEMMS
- DII 18** * Reunió AAVV d'en Bas
* Reunió amb Montse Colàs del DARP Garrotxa. Jornades..



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

* Consell Escolar Parvulari. Pilar

Dm 19* Reunió Turisme Familiar, a l'Alberg. Pere Vila

Dc 20 * Reunió Gerent Consell Comarcal

Dj 21 * Serveis mínims i no actes institucionals, Vaga General

Ds 23 *Acte Consagració altar i benedicció nou vitrall església St. Esteve, presència Bisbe Pardo, i dinar posterior

DII 25 * Reunió Consell Comarcal, obres majors

* Reunió Associació d'Empresaris i responsable Fòrum Bianya. LLuis P, Alcalde

* Consell Escolar Escola Verntallat. Pilar

Al llarg dels mesos de gener i febrer els regidors Lluís i Pilar, han mantingut diverses reunions amb el GECA per tal de preparar el cap de setmana de les Jornades de Muntanya que celebrarem a CAN TRoNA junt amb Lletissonada.

11.- Precs i preguntes

Seguidament pren la paraula el Sr. Joan Domènech i pregunta sobre els rètols nous que recentment s'han posat a l'entrada del poble dels Hostalets. Comenta que els rètols no acaben d'agradar ja que són diferents: un posa Els Hostalets i l'altre posa Hostalets d'en Bas. Afegeix que s'hauria d'unificar criteris i posar el mateix rètol en les tres entrades del poble, és igual posar Els Hostalets, Els Hostalets d'en Bas o Els Hostalets de Bas. El que és important és posar l'article "Els".

El Sr. Alcalde respon dient que no ho sabia i que està totalment d'acord en canviar els rètols per unificar criteris. Comenta que està d'acord en canviar el rètol de Can Llonga i posar "Els Hostalets" per simplificar la feina.

El Sr. Joan Domènech recorda que s'hauria d'arranjar alguns carrers que falten del poble dels Hostalets. En relació al carrer Miquel Oliva, comenta que ja fa temps que ho va dir amb en Jaume.

El Sr. Alcalde comenta que per fi s'ha pogut arranjar el passallís de l'Aubert.

El Sr. Joan Domènech comenta que a l'aparcament de l'entrada del poble dels Hostalets s'acumulen algunes basses quan plou i pregunta si es podria fer algun arranament ja sigui amb subbase.

El Sr. Josep Gumí pregunta sobre si es podria fer alguna cosa en relació a les bosses de deixalles que la gent tira a la carreteres, a la vora dels camps.

El Sr. Alcalde respon que més que bosses són llaunes. Comenta que és un tema que ho ha comentat als Mossos d'Esquadra i s'està treballant. Afegeix que no només és un problema del nostre municipi.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve , 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

Seguidament i no havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió a les 21:12 hores, de la qual s'estén aquesta acta que signa l'alcalde amb mi, la secretària accidental, en dono fe.

L'Alcalde,
Lluís Amat Batalla

La Secretària Accidental
Marta Mercader Colomer